

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад №37**

Согласовано
на педагогическом совете
МАДОУ д/с №37

Протокол заседания № 1
от « 29 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №37

 Г.В.Рыжова

Приказ № 62-0
от « 29 » 08 2022 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

**Положение
о дежурной группе МАДОУ д/с №37**

Согласовано
на педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАДОУ д/с №37 (далее - Учреждение) и разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Устава Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и(или) вечерние(с 18.00 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме 12 часов на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (Законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.5. Место расположения и режим работы дежурной группы определяется приказом заведующего Учреждением.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учет посещения группы воспитанниками, посещающими дежурную группу в утренние и вечерние часы, в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами, установленными в Учреждении.

2.9. Передача воспитанников воспитателями дежурной группы педагогам основных групп и воспитателями основных групп воспитателям дежурной группы оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении. Воспитателями дежурной группы ведётся учет посещения группы воспитанниками в «Журнале посещения дежурной группы».

2.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста ребенка.

2.11. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.12. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей воспитателю основной группы.

2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику сменности.

2.14. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время, воспитатели основных групп сопровождают детей своей группы, функционирующие в режиме 10,5 - часового пребывания, дети, посещающие дежурные группы, сопровождаются основными воспитателями в указанную группу и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей).

2.15. На время карантинных мероприятий одной (нескольких) основных групп, дети из этой (этих) групп дежурную группу не посещают.

3. Порядок приема и прекращения пребывания в дежурной группе

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода и ухода ребенка.
- 3.2. Количество дней посещения дежурной группы воспитанником не регламентируется.

4. Права и обязанности работников дежурной группы

4.1. Права и обязанности работников дежурной группы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

4.2. На работников дежурной группы распространяются права и обязанности, обозначенные в Уставе Учреждения, договоре об образовании между родителями (законными представителями) и дополнительным соглашением к договору образования и иными локальными актами Учреждения.

Воспитатели дежурной группы имеют право:

- интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу (в утренние часы - у родителей (законных представителей), в вечерние часы - у основного воспитателя);
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу (в утренние часы - воспитателю основной группы, в вечернее время - родителям (законным представителям) воспитанников;
- знать мероприятия, запланированные воспитателями основных групп (календарное планирование).

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего и заведующий Учреждением.